



# Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

## Mesto Krupina

so sídlom Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

oznamuje voľné pracovné miesto na pozíciu

### Odborného referenta na Oddelenie projektového manažmentu Mesta Krupina

- Miesto výkonu práce:** Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4/4,  
963 01 Krupina a k.ú. Mesta Krupina
- Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer  
pracovná zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** na 1 rok s možnosťou jej predĺženia na dobu neurčitú (skúšobná doba 3 mesiace)
- Rozsah pracovného úväzku:** plný úväzok 1,0
- Predpokladaný termín nástupu:** **júl/august 2026** resp. dohodou
- Ponúkaný plat (brutto):**  
**1.250,00 €** - v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov už zvýšený o 15 % za výkon práce vo verejnom záujme (plat pri plnom pracovnom úväzku)
- + možnosť zvýšenia **osobného príplatku** - zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu
  - + **odmeny** - za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce

#### Zamestnanecké výhody, benefity:

- možnosti ďalšieho vzdelávania a osobnostného rozvoja
- zvýšený nárok na 5 dní dovolenky - v zmysle platnej kolektívnej zmluvy
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie
- zamestnanecké benefity (odmeny pri životných jubileách, pracovných jubileách, odchode do dôchodku)
- možnosť poskytnutia služobného telefónu za doplatok
- možnosť zúčastniť sa bezplatne na kultúrnych podujatiach organizovaných Mestom Krupina a na filmových predstaveniach Kina Kultúra
- príspevok na rekreáciu zamestnancov

(v súlade s Kolektívnou zmluvou Mesta Krupina a KZ vyššieho stupňa, v súlade s Pracovným poriadkom Mesta Krupina a dodatkami k pracovnému poriadku)

#### Informácie o pracovnom mieste:

##### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

- zodpovednosť za prípravu žiadostí o financovanie projektov z rôznych zdrojov (aj z fondov EÚ)
- riadenie projektov od zadania, cez koordináciu činností jednotlivých procesov až po realizáciu
- spolupráca so zástupcami riadiaceho orgánu a štátnych inštitúcií vykonávajúcich kontrolu a audit projektov

- komunikácia s projektovým manažérom sprostredkovateľského alebo riadiaceho orgánu
- komunikácia s internými zamestnancami pri vypracovaní a implementácii projektov a pri verejnom obstarávaní
- komunikácia s externými subjektmi pri vypracovaní a implementácii projektov
- komunikácia s členmi projektového tímu, dodávateľmi, vedením mestského úradu
- pripravovanie reportov a iných dokumentov podľa požiadaviek
- zodpovednosť, koordinácia a sledovanie plnenia cieľov a ukazovateľov projektu v priebehu trvania a počas udržateľnosti
- kontrolovanie dodržiavania harmonogramu prác a stanoveného rozpočtu
- aktívne vyhľadávanie možností financovania projektov.

### **Požiadavky zamestnávateľa na zamestnanca:**

#### **Kvalifikačné predpoklady:**

- stredoškolské s maturitou (minimálne požadované vzdelanie)

**Prax:** prax v oblasti minimálne 1 rok (prax s implementáciou projektov)

#### **Iné kritériá a požiadavky:**

- predchádzajúce skúsenosti s prípravou a implementáciou projektov financovaných z fondov EÚ
- znalosť problematiky externého financovania projektov
- orientácia v legislatíve samosprávy vítaná – nie je podmienkou
- bezúhonnosť
- znalosť slovenského jazyka – absolvovanie testu na osobnom pohovore
- znalosť práce s PC /MS Office, Internet/
- flexibilita
- samostatné praktické myslenie
- vysoké pracovné nasadenie
- komunikatívnosť
- zodpovednosť

### **Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:**

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania s kontaktnými údajmi a tel. kontaktom
- profesijný štruktúrovaný životopis
- kópie dokladov o dosiahnutom najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- **písomný súhlas so spracovaním osobných údajov** v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ktorý je pripojený ako samostatná listina v závere oznámenia o voľnom pracovnom mieste (bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidáta)
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov, o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu a o bezúhonnosti (čestné vyhlásenia môžete spojiť do jedného dokumentu)
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne)

Predpokladom výkonu práce vo verejnom záujme je splnenie podmienok zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme podľa § 3.

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s požadovanými dokladmi doručte najneskôr do

**17.07. 2026** na adresu

**Mesto Krupina**  
**Svätotrojičné nám. 4/4**  
**963 01 Krupina**  
(rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke)

alebo priamo **do podateľne Mestského úradu v Krupine** počas úradných hodín.

**Kontakt**

Kontaktná osoba:

Ing. Dajana Belláková

Tel.: +421 907 170 350

E-mail: bellakova@krupina.sk

Kontaktná osoba:

Ing. Stanislava Alakšová

Tel.: 045/555 03 28

E-mail: alaksova@krupina.sk

**Forma osobných pohovorov:**

Výber sa uskutoční formou osobného pohovoru. Na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí budú spĺňať vyššie uvedené kritéria. Termín, miesto a hodina osobného pohovoru bude záujemcom o pracovné miesto, ktorí splnili požadované podmienky, oznámené písomne (poštou resp. mailom) pred jeho uskutočnením. Mesto Krupina si vyhradzuje právo nepozvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia požadované doklady v termíne.

Mesto Krupina si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov o voľné pracovné miesto.

**Ochrana osobných údajov:**

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle

[www.osobnyudaj.sk/informovanie](http://www.osobnyudaj.sk/informovanie), ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Krupine dňa 23.06.2026

**Ing. Radoslav Vazan**  
primátor mesta

## Súhlas so spracúvaním osobných údajov

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

**meno a priezvisko:** .....

**adresa trvalého pobytu:** .....

**e-mailová adresa:** .....

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, dokumentoch o vzdelaní, resp. ostatných dokumentoch, ktoré sú súčasťou mojej žiadosti o prijatie do zamestnania, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Krupina, so sídlom Svätotrojičné námestie 4/4 Krupina, 96301, IČO: 00320056 . Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

V .....dňa .....

\_\_\_\_\_   
 podpis uchádzača

## Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovnom informačnom systéme vždy na presne stanovený účel a na základe určitého právneho základu.

### IS uchádzači o zamestnanie

**Účel:** Zaradenie dotknutej osoby do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

**Právny základ:** Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

**Príjemcovia:** zákonom oprávnené subjekty

**Požiadavky:** Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Ak však máte záujem o zaradenie do našej databázy uchádzačov o zamestnanie s možnosťou Vás kontaktovať v budúcnosti v prípade voľnej pracovnej pozície, ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje, aby sme mohli Vaše osobné údaje spracúvať zákonne.

**Doba uchovávanía osobných údajov:** 3 roky od udelenia súhlasu. Pred uplynutím uvedenej doby máte právo kedykoľvek odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov oznámením Prevádzkovateľovi na kontaktné údaje uvedené na str. 1.

**Cezhraničný prenos osobných údajov – neuskutočňuje sa.**

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – neuskutočňuje sa.**

### Aké máte práva?

**Právo odvolať súhlas** - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle našej spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

**Právo na prístup** - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

**Právo na opravu** - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

**Právo na výmaz (na zabudnutie)** - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

**Právo na obmedzenie spracúvania** - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

**Právo na prenosnosť údajov** - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré stenám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

**Právo namietať** - máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

**Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvane nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).