



Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Mesto Krupina, so sídlom Svätotrojické nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO 00320056

oznamuje voľné pracovné miesto na pozíciu

ZÁHRADNÍK – odborný pracovník

Miesto výkonu práce:	mesto Krupina a katastrálne územie mesta Krupina
Druh pracovného pomeru:	hlavný pracovný pomer pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú s možnosťou jej predĺženia na dobu neurčitú (skúšobná doba 3 mesiace)
Rozsah pracovného úväzku:	plný úväzok 1,0
Predpokladaný termín nástupu:	máj 2026 (dohoda možná)
Ponúkaný plat (hrubá mzda):	<u>1.250,00 eur</u> v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (plat pri plnom pracovnom úväzku) + možnosť navýšenia <u>osobného príplatku</u> - (v rozmedzí od 0,00 eur do cca 300,00 eur) - zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu v zmysle zákona + odmeny - za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce

Informácie o pracovnom mieste:

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:

- **odborné a pomocné práce v záhradníctve**
- sadenie, kosenie, výrub drevín – komplexná starostlivosť o zeleň
- úprava a starostlivosť o trávnaté plochy
- záhradnícke práce pri zakladaní a údržby zelene
- práce so záhradnými strojmi a náradím
- starostlivosť o záhradné náradie, strojové vybavenie
- údržba drobného mestského mobiliáru (lavičky, kvetináče iné)

Požiadavky zamestnávateľa na zamestnanca:

Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské

Vzdelanie v odbore:

- záhradník – výhodou (nie je podmienkou)

Prax: minimálne 3 roky v odbore

Iné kritériá a požiadavky:

- vodičský preukaz B
- zodpovednosť
- pracovitosť
- spoľahlivosť

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť

Zamestnanecké výhody, benefity:

- zvýšený nárok na 5 dní dovolenky v zmysle kolektívnej zmluvy
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie
- zamestnanecké benefity (odmeny pri životných jubileách, pracovných jubileách, odchode do dôchodku)
- možnosť poskytnutia služobného telefónu za doplatok
- možnosť zúčastniť sa bezplatne na kultúrnych podujatiach organizovaných Mestom Krupina a na filmových predstaveniach Kina Kultúra
- príspevok na rekreáciu zamestnancov

(v súlade s Kolektívnou zmluvou Mesta Krupina a KZ vyššieho stupňa, v súlade s Pracovným poriadkom Mesta Krupina a dodatkami k pracovnému poriadku)

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- písomná žiadosť o prijatie do zamestnania s kontaktnými údajmi a tel. kontaktom
- životopis
- **písomný súhlas so spracovaním osobných údajov** v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (dokument je pripojený ako samostatná príloha)
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne)

Predpokladaný termín ukončenia zverejnenia oznamu:

04.05.2026

Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru spolu s požadovanými dokladmi doručte **poštou do 04.05.2026** (rozhodujúci je dátum uvedený na poštovej pečiatke) na adresu:

**Mesto Krupina
Svätotrojičné nám. 4/4
963 01 Krupina**

alebo priamo **do podateľne Mestského úradu v Krupine** počas úradných hodín do **04.05.2026**.

Kontakt

Kontaktná osoba:

Radoslav Pakši

Tel.: 045/555 03 43

E-mail: radoslav.paksi@krupina.sk

Kontaktná osoba:

Ing. Stanislava Alakšová

Tel.: 045/555 03 28

E-mail: alaksova@krupina.sk

Termín, miesto a hodina osobného pohovoru budú záujemcom o pracovné miesto (ktorí splnili požadované podmienky) oznámené telefonicky (alebo mailom) pred jeho uskutočnením. Zamestnávateľ (Mesto Krupina) si vyhradzuje právo pozvať na osobné stretnutie len uchádzačov, ktorí splnili požadované podmienky. Zamestnávateľ (Mesto Krupina) si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho uchádzača na obsadenie uvedenej pracovnej pozície.

Ochrana osobných údajov:

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webovom sídle www.osobnyudaj.sk/informovanie, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 18/2018Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Krupine dňa 22.04.2026

Ing. Radoslav Vazan

primátor mesta

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“).

meno a priezvisko:

adresa trvalého pobytu:

e-mailová adresa:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, dokumentoch o vzdelaní, resp. ostatných dokumentoch, ktoré sú súčasťou mojej žiadosti o prijatie do zamestnania, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) prevádzkovateľom Mesto Krupina, so sídlom Svätotrojičné námestie 4 Krupina, 96301, IČO: 00320056 . Poskytnuté údaje budú spracované pre účely evidencie uchádzačov o zamestnanie v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov. Súhlas dávam na dobu určitú, na obdobie 3 rokov. Po tomto období budú údaje vymazané, alebo môžem kedykoľvek požiadať o vymazanie údajov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň prehlasujem, že ma prevádzkovateľ oboznámil o povinných informáciách a právach dotknutej osoby v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.

Vdňa

podpis uchádzača

Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

Vaše osobné údaje spracúvame v nasledovnom informačnom systéme vždy na presne stanovený účel a na základe určitého právneho základu.

IS uchádzači o zamestnanie

Účel: Zaradenie dotknutej osoby do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Právny základ: Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

Príjemcovia: zákonom oprávnené subjekty

Požiadavky: Poskytovanie osobných údajov nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Ak však máte záujem o zaradenie do našej databázy uchádzačov o zamestnanie s možnosťou Vás kontaktovať v budúcnosti v prípade voľnej pracovnej pozície, ste povinný nám poskytnúť Vaše osobné údaje, aby sme mohli Vaše osobné údaje spracúvať zákonne.

Doba uchovávanía osobných údajov: 3 roky od udelenia súhlasu. Pred uplynutím uvedenej doby máte právo kedykoľvek odvolať Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov oznámením Prevádzkovateľovi na kontaktné údaje uvedené na str. 1.

Cezhraničný prenos osobných údajov – neuskutočňuje sa.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania – neuskutočňuje sa.

Aké máte práva?

Právo odvolať súhlas - v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky, na adrese zodpovednej osoby, písomne, oznámením o odvolaní súhlasu alebo osobne v sídle našej spoločnosti. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali.

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré stenám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.

Právo namietať - máte právo namietať voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvane nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).