



Názov materiálu	Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina č. .../2025 o sociálnych službách, o určení úhrady, spôsobе jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Krupina
Označenie	Návrh na pripomienkovanie do komisie
Dátum vyvesenia	19.11.2025
Dátum zvesenia	
Spracovateľ	Mgr. Mária Jaďuďová, MBA referent sociálnych služieb
Autor	Mgr. Mária Jaďuďová, MBA referent sociálnych služieb
Prerokované	

Mesto Krupina predkladá v zmysle § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na pripomienkovanie návrh VZN Mesta Krupina č. .../2025 o sociálnych službách, o určení úhrady, spôsobе jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Krupina.

Pripomienkovane:

Počas plynutia desaťdňovej lehoty môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN a to:

- ✓ v písomnej forme na adresu: Mestský úrad Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 96301 Krupina
- ✓ elektronicky na e-mailovú adresu: socialne@krupina.sk
- ✓ ústne do zápisnice na Mestskom úrade v Krupine, oddelenie sociálnych služieb

Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, musí byť opodstatnená a zdôvodnená. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejnený na webovom sídle mesta dňa 19.11.2025. Dňom vyvesenia začína plynúť 10 dňová lehota na pripomienkovanie.

NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. .../2025 o sociálnych službách, o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Krupina

Mesto Krupina v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), ods. 5 písm. b), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s § 72 ods.2 a § 35 ods.1 písm. b) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov **vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie č. .../2025 o sociálnych službách, o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Krupina.**

Úvodné ustanovenia

Článok 1

1.1 Toto všeobecne záväzné nariadenie /ďalej len „VZN“/ definuje:

- a) poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb Mestom Krupina
- b) druh a formu sociálnych služieb
- c) spôsob a stanovenie výšky úhrady za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách

Článok 2

Druh a forma sociálnej služby

2.1. Mesto Krupina poskytuje nasledovné druhy sociálnych služieb:

a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

1. zariadenie pre seniorov Svetlo Krupina, n.o - platné VZN o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrady za poskytované sociálne služby v neziskovej organizácii Svetlo Krupina, ktorej zriaďovateľom je Mesto Krupina (VZN č. 4/2025).

2. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“)

b) podpornú službu:

1. odľahčovací služba

c) odborné činnosti:

1. základné sociálne poradenstvo.

2.2. Sociálna služba sa poskytuje alebo zabezpečuje formou:

- a) terénnou - fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
- b) pobytovou - ak je súčasťou aj ubytovanie, ako celoročná alebo týždenná sociálna služba,
- b) ambulantnou - fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby.

Článok 3

Konanie vo veciach sociálnych služieb

3.1 Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína podaním žiadosti o vydanie integrovaného posudku na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny vo Zvolene, spolu s prílohami podľa § 7 zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti.

Podanie tejto žiadosti je zákonnou podmienkou pre poskytnutie sociálnej služby, ak občan nedisponuje právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu vydaným podľa zák. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

3.2 Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva integrovanú posudkovú činnosť, ktorá zahŕňa sociálnu posudkovú činnosť a lekársku posudkovú činnosť. Konanie o integrovanom posudku sa riadi ustanoveniami Správneho poriadku č. 71/1967 Zb.

3.3 Na základe právoplatného integrovaného posudku môže fyzická osoba podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby priamo poskytovateľovi sociálnej služby. K žiadosti priloží všetky údaje a doklady požadované podľa § 74 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

3.4 Mesto v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje právo výberu sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách. Ak má fyzická osoba záujem o sociálnu službu alebo o jej zabezpečenie s finančnou podporou z verejných prostriedkov, doručí mestu písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby spolu s povinnými prílohami. Ak žiadateľ ani na vyzvanie mesta v stanovenej lehote nedoručí potrebné prílohy k podanej žiadosti, vybavovanie žiadosti vo veci zabezpečenia alebo poskytovania sociálnej služby sa zastavuje.

3.5 Fyzická osoba, ktorá podá mestu žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, okrem náležitosti § 8 ods. 2 písm. a) až d) zákona o sociálnych službách zároveň mestu predkladá:

- a) právoplatný integrovaný posudok ak už bol vydaný alebo,
- b) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané podľa zákona o sociálnych službách účinného do 31. augusta 2025 alebo,
- c) podľa § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách skutočnosti preukazujúce splnenie podmienok, ak ide o fyzickú osobu v dôchodkovom veku, ktorá žiada o umiestnenie v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov.

Za vážne dôvody poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) sa považujú:

1. Ohrozenie správaním iných osôb – domáce násilie, a s tým súvisiaca nemožnosť užívania doterajšieho bývania, ktoré sa preukazujú:

- kópia lekárskej správy o fyzickom útoku alebo napadnutí, alebo
- potvrdenie o nahlásení týrania, ohrození násilím, prípadne o spáchanom násilí na žiadateľovi na polícii, alebo
- potvrdenie od príslušného ÚPSVaR o tom, že člen alebo členovia rodiny sú v ohrození a sú u nich prítomné známky týrania, obmedzovania osobnej slobody, ohrozenia a pod.
- v krízových situáciách stačí čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti uvedených dôvodov v žiadosti,
- čestné vyhlásenie o tom, že senior nemá kde bývať, žije sám a nemá rodinných príslušníkov alebo blízke osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť pomoc alebo bývanie.

2. Strata bývania v dôsledku živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti.

Spôsob preukázania dôvodu:

- potvrdenie o škodovej udalosti (vyjadrenie/potvrdenie od relevantnej inštitúcie, napr. poisťovne, od Hasičského a záchranného zboru alebo polície o škodovej udalosti a rozsahu škôd),
- výpis z katastra (list vlastníctva) na zistenie, či senior vlastní/nevlastní nehnuteľnosť, (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. (antibyrokratický zákon) v znení neskorších predpisov prílohu získa z informačných systémov Mesto Krupina),
- čestné vyhlásenie o aktuálnej životnej situácii – vyhlásenie, že senior žil v predmetnej nehnuteľnosti, žije sám, nemá rodinných príslušníkov alebo blízke osoby, ktoré by mu vedeli poskytnúť pomoc alebo bývanie, nemá kam ísť.

d) podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách, ak ide o fyzickú osobu, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby Mesto Krupina v rozsahu svojej pôsobnosti bezodkladne poskytnie alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe,

- ak je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby podľa prvej vety sa považuje najmä, ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom alebo manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.

Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 2 písm. a) zák. č. 448/2008 Z. z. a písomnú žiadosť podľa § 8 ods. 2 zák. č. 448/2008 Z. z. predloží dodatočne. Bezodkladné poskytnutie alebo zabezpečenie sociálnej služby z dôvodov podľa § 8 ods. 8 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení predpokladá preukázateľne začaté konanie o integrovanom posudku na príslušnom ÚPSV a R, čo žiadateľ dokladuje písomným potvrdením, resp. kópiou podanej žiadosti o vydanie integrovaného posudku.

Bezodkladná služba sa považuje len za prechodné riešenie dočasu, kým nebude mať žiadateľ právoplatný integrovaný posudok.

3.6 Ak žiadateľ nie je schopný sám podať žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby alebo o uzatvorenie zmluvy, môže ju v jeho mene podať iná fyzická osoba, ak predloží potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa.

3.7 Mesto je v rámci svojej samosprávnej pôsobnosti príslušným správnym orgánom v konaní a rozhodovaní o potrebe poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov podľa § 35 ods. 1

písm. b) zákona o sociálnych službách t. j. ak fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje nie na základe integrovaného posudku, ale z vážnych dôvodov uvedených v ods. 3.5 písm. c) v zmysle § 92a zákona o sociálnych službách. V súlade s § 32 Správneho poriadku je mesto povinné zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstarat' potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazané len návrhmi účastníkov konania. Podkladom pre rozhodnutie sú najmä podania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe alebo známe správnomu orgánu z jeho úradnej činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje správny orgán. Údaje z informačných systémov mesta a výpisy z nich, okrem údajov a výpisov z registra trestov, sa považujú za všeobecne známe skutočnosti a sú použiteľné na právne účely. Tieto údaje nemusí účastník konania a zúčastnená osoba správnomu orgánu preukazovať dokladmi. Doklady vydané mestom a obsah vlastných evidencií správneho orgánu sa považujú za skutočnosti známe správnomu orgánu z úradnej činnosti, ktoré nemusia účastník konania a zúčastnená osoba správnomu orgánu dokladovať. V takomto konaní mesto vykonáva sociálne šetrenie.

3.8. Zamestnanec poverený mestom je oprávnený navštíviť žiadateľa alebo prijímateľa sociálnej služby v jeho domácnosti, za účelom zistenia, resp. overenia skutočností uvedených v bode 3.7 tohto VZN, s čím žiadateľ vyjadruje súhlas.

3.9 Ak žiadateľ spĺňa podmienky na poskytnutie sociálnej služby v zariadení pre seniorov z vážnych dôvodov uvedených v ods. 3.5 písm. c) tohto VZN, mesto vydá rozhodnutie o potrebe poskytovania sociálnej služby. Ak podmienky splnené nie sú, mesto žiadosť zamietne. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

3.10 Mesto poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby v súlade s integrovaným posudkom podľa § 80 písm. d) zákona o sociálnych službách. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, považuje sa povinnosť mesta alebo poskytovateľa sociálnej služby za splnenú.

Článok 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

4.1 Prijímateľ sociálnej služby je povinný do 8 dní písomne oznámiť poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu.

4.2 Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na základe výzvy mesta alebo príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny zúčastniť sa posúdenia alebo opätovného posúdenia svojho zdravotného stavu v termíne, ktorý určí lekár.

Článok 5

Úhrada za sociálnu službu

5.1 Suma úhrady za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu a formy poskytnutej sociálnej služby.

5.2 Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť sumu úhrady Mestu Krupina za poskytovanie:

- a) opatrovateľskej služby,
- b) odľahčovacej služby.

5.3 Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „životné minimum“).

5.4 Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

5.6 Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani plnoletým zaopatreným deťom alebo rodičom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve. Pohľadávku voči prijímateľovi sociálnej služby možno vymáhať nielen v dedičskom konaní, ale aj počas jeho života, ak dôjde k zmene jeho príjmových alebo majetkových pomerov. Ak je prijímateľom sociálnej služby nezaopatrené dieťa, pohľadávka poskytovateľa sa uplatňuje voči osobe, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie postúpiť pohľadávku za úhradu sociálnej služby inej osobe.

5.7 Nezaplatená úhrada alebo jej časť sa považuje za pohľadávku poskytovateľa sociálnej služby. Smrť prijímateľa sociálnej služby nespôsobuje zánik tejto peňažnej pohľadávky. Ak prijímateľ, ktorý bol povinný platiť úhradu, zomrie, nezaplatená suma za poskytnuté sociálne služby sa vymáha v rámci dedičského konania.

5.8 Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

5.9 Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov. Uvedená povinnosť platí v tomto prípade, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrad za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65-násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia uzatvoria s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.

5.10 Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa ods. 5.8, ods. 5.9., mesto vydá rozhodnutie o povinnosti zaopatrených plnoletých detí alebo rodičov platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

5.11 Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 EUR. Prijímateľ sociálnej

služby a fyzické osoby – rodičia, zaopatrené plnoleté deti preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb-rodičia, zaopatrené plnoleté deti možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.

5.12 Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 EUR, sa preukazuje na osobitnom tlačíve uvedenom v prílohe 4b s osvedčeným podpisom, okrem fyzickej osoby, ktorá na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o jej zdravotnom stave nemôže sama taký právny úkon urobiť. Ak sú pochybnosti o hodnote majetku, mesto zabezpečí overenie jeho hodnoty znaleckým posudkom a uhradí náklady súvisiace s vyhotovením tohto posudku. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby – rodičia, zaopatrené plnoleté deti sú povinní pri vypracovaní znaleckého posudku umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

Článok 6

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

6.1 Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytuje sociálnu službu zapísanú v registri sociálnych služieb na základe zmluvy.

6.2 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovanej sociálnej služby,
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- e) čas poskytovania sociálnej služby,
- f) miesto poskytovania sociálnej služby,
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- h) formu ukončenia zmluvy,
- i) iné skutočnosti na ktorých sa zmluvné strany dohodli.

6.3 V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

6.4 Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

6.5 Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

6.6 Zmluvný vzťah skončí pred uplynutím dohodnutej doby:

- a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou prijímateľa alebo poskytovateľa, výpoveď musí byť doručená zmluvným stranám, pričom výpovedná lehota začína plynúť nasledujúci deň po jej doručení. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní.
- c) smrťou prijímateľa,
- d) výmazom poskytovateľa sociálnej služby z registra poskytovateľov.

6.7 Okamžité ukončenie poskytovania sociálnej služby je možné z dôvodov:

- a) umiestnenie klienta v zariadení sociálnych služieb,
- b) premiestnenie klienta do iného zariadenia sociálnej služby.

6.8 Prerušiť poskytovanie sociálnej služby možno na základe písomnej žiadosti prijímateľa.

6.9 Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne a okamžite vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby dňom doručenia písomnej výpovede prijímateľovi ak:

- a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v zmluve,
- b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, alebo sa porušenia dobrých mravov dopustia manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby, ktoré narušajú občianske spolužitie vo vzťahu k pracovníkovi sociálnej služby, patrí sem aj nezabezpečenie hygienicky vhodného prostredia a dostatočnej vykurovacej teploty v zimnom období pre výkon sociálnej služby u prijímateľa sociálnej služby,
- c) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálne služby podľa zmluvy v dohodnutej lehote, ani po výzve poskytovateľa na zaplatenie dlžnej sumy,
- d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve, ktorý vznikne na základe platných právnych predpisov,
- e) je zmenený účel poskytovania sociálnej služby tak, že zotrvanie na Zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
- f) Mesto Krupina rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu,
- g) keď prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako 30 dní po sebe, dôvodom je aj pobyt v zdravotníckom zariadení.

6.10 V prípade, ak prijímateľ zazmluvnenej sociálnej služby odmietne prijať poskytnutie sociálnej služby bezdôvodne a neopodstatnene (napr. odmietnutie pridelenj opatrovateľky, úmyselné neodomknutie bytu, neodobratie služby min. 3 dni bez udania dôvodu), je povinný zaplatiť úhradu za poskytovanie sociálnej služby vo výške stanovenej v platnej Zmluve o poskytovaní sociálnej služby až do vypovedania poskytovania sociálnej služby zo strany Mesta Krupina na základe vyššie uvedených skutočností, najneskôr do 8 pracovných dní.

6.11 Mesto, ako poskytovateľ sociálnych služieb je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede.

Článok 7

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku Opatrovateľská služba

7.1 Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba poskytovaná na území Mesta Krupina. Poskytuje sa občanovi s trvalým pobytom v Meste Krupina v jeho domácom prostredí.

7.2 Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa § 41 zákona o sociálnych službách.

7.3 Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zodpovedajúce činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku alebo posudku o odkázanosti na sociálnu službu fyzická

osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná ich vykonávať s dohľadom, v rozsahu dohodnutom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

7.4 Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:

- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
- b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 447/2008 Z. z.“),
- c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z. z. ,
- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou,
- e) ktorá nemá vhodné hygienické podmienky a dostatočnú tepelnú pohodu vo vykurovacom období na vykonávanie žiadaných úkonov sociálnej služby, ani zo strany žiadateľa nie je ich možné zabezpečiť.

7.5 Ustanovenie článku 8.4., písm. b) tohto VZN sa nepoužije, ak fyzickej osobe:

- a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
- b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
- c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z. z., sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 40 hodín mesačne ak zákon neustanovuje inak.

7.6 Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je integrovaný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, obsahujúci posudkový záver o priznanom stupni odkázanosti fyzickej osoby okrem fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.

7.7 Mesto Krupina poskytuje sociálnu službu opatrovateľskú na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby – *Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a zmluva o platení úhrad za sociálnu službu /domáca opatrovateľská služba/ (ďalej len zmluva)* § 74 zákona o sociálnych službách.

7.8 Opatrovateľská služba sa poskytuje denne, počas pracovných dní týždňa v čase od 7,00/8,00 do 15,00/16,00 hod. pokiaľ sa poskytovateľ s opatrovaným nedohodli inak v súlade s pracovným poriadkom zamestnávateľa.

Opatrovateľská služba je poskytovaná prostredníctvom opatrovateľov/opatrovateľiek, s ktorými má mesto uzavretý pracovný pomer. Poskytovateľ si vyhradzuje právo pridelenia opatrovateľky k poskytovanej sociálnej službe.

7.9 Rozsah poskytovaných úkonov opatrovateľskej služby pre zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorené podľa tohto VZN určuje Mesto Krupina v celých hodinách. Vecný rozsah poskytovaných úkonov vychádza z integrovaného posudku a zodpovedá činnostiam, ktoré podľa integrovaného posudku fyzická osoba nie je schopná samostatne vykonávať alebo je schopná vykonávať ich s dohľadom v rozsahu stanovenom pre daný stupeň odkázanosti. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa integrovaného posudku, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby vzhľadom k tomu, že zmluva je slobodným prejavom vôle oboch zmluvných strán.

7.10 Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

7.11 Podmienky poskytovania a výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a jej rozsah sa určí písomnou zmluvou s občanom- prijímateľom sociálnej služby.

7.12 Mesačná výška úhrady sa vypočíta ako násobok hodinovej úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a počtu poskytovaných hodín v príslušnom týždni za daný kalendárny mesiac.

7.13 Výška úhrady za sociálnu službu opatrovateľskú poskytovanú terénou formou v prirodzenom prostredí prijímateľa sociálnej služby je stanovená v súlade s § 72 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Cena za hodinu opatrovateľskej služby je stanovená vo výške 2,50 EUR.

Cena za hodinu opatrovateľskej služby poskytnutej bezodkladne je stanovená vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

7.14 Úhrada za poskytnutú opatrovateľskú službu hradí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca do pokladne mesta, prípadne bezhotovostným prevodom na účet mesta.

7.15 Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k tejto zmluve v súlade so zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení a v súlade s ustanoveniami platného Všeobecného záväzného nariadenia Mesta Krupina o sociálnych službách, o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Krupina v lehote 15 dní od výzvy poskytovateľa pod sankciou straty platnosti zmluvy formou jej vypovedania.

Článok 8

Podporná služba

Odl'ahčovacia služba

8.1 Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zák. č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej **IV** (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje opatrovanej fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

8.2 Cieľom odl'ahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

8.3 Odl'ahčovacia služba sa poskytuje najviac 30 dní v kalendárnom roku formou terénnej sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby, za deň poskytnutej odl'ahčovacej služby sa považuje 12 hodín poskytnutej odl'ahčovacej služby

dosiahnutých počas jedného alebo viacerých kalendárnych dní. Nevyčerpaný rozsah odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Počas poskytovania odľahčovacej služby je mesto v rámci svojej pôsobnosti povinné opatrovanej fyzickej osobe poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby uvedenej v § 34 až 41 zák. č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách podľa výberu opatrovanej fyzickej osoby. Podmienky pre poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia sociálnej služby podľa tretej vety sa u opatrovanej fyzickej osoby považujú za splnené.

8.4 Ak sa opatrovanie vykonáva len časť kalendárneho roka, poskytuje sa odľahčovacia služba v pomernej časti z rozsahu dní uvedených v odseku 3. Pri určení pomernej časti sa aj časť dňa považuje za celý deň.

8.5 Podmienkou odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odľahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny aj právoplatné rozhodnutie o peňažnom príspevku na opatrovanie.

8.6 Fyzická osoba, ktorá opatruje, podáva mestu písomnú žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby v dostatočnom časovom predstihu, minimálne mesiac vopred.

8.7 Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

8.8 Pre určenie úhrady za odľahčovaciu službu sa použijú sadzby úhrad stanovené poskytovateľom pre príslušný druh poskytovanej sociálnej služby.

Poskytovateľ Mesto Krupina poskytuje odľahčovaciu službu (druh opatrovateľská služba) za úhradu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov opatrovateľskej služby a za podmienok stanovených týmto VZN.

Článok 9

Odborné činnosti

Základné sociálne poradenstvo

9.1 Vykonávajú ho: referent sociálnych služieb alebo iní pracovníci mesta Krupina s príslušným vzdelaním podľa § 84 zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení.

9.2 Základné sociálne poradenstvo je posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci. Základné sociálne poradenstvo je súčasťou každej sociálnej služby poskytovanej podľa zákona o sociálnych službách.

9.3 Sociálne poradenstvo sa poskytuje bezplatne.

9.4 Právne vzťahy neupravené týmto VZN sa riadia ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

9.5 Základné sociálne poradenstvo sa poskytuje na MsÚ Krupina na oddelení sociálnych služieb.

Článok 10

Prechodné ustanovenia

10.1 V prípade, ak je stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pre účely Článku 3, ods. 3.5, písm. b) určený na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu v spojení s rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu vydaný mestom alebo vyšším územným celkom, ktoré boli vydané do 31. augusta 2025 alebo boli vydané po 31. auguste 2025 v konaniach vo veciach odkázanosti na sociálnu službu začatých pred 1. septembrom 2025, ktoré neboli právoplatne skončené do 31. augusta 2025 sa:

- stupeň odkázanosti VI. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň odkázanosti V.,
- stupeň odkázanosti V. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň odkázanosti IV.,
- stupeň odkázanosti IV. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň odkázanosti III.,
- stupeň odkázanosti III. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň odkázanosti II.,
- stupeň odkázanosti II. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň odkázanosti I.,
- stupeň odkázanosti I. určený pôvodným posudkom považuje za stupeň odkázanosti 0.

10.2. Opatrovateľská služba, ktorá sa začala poskytovať pred účinnosťou tohto VZN rozsah poskytovanej služby uvedený v zmluve... ,v znení jej dodatkov je možné meniť len na základe žiadosti prijímateľa sociálnej služby.

Článok 11

Spoločné ustanovenia

11.1 Pri poskytovaní služieb sa primerane použije zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11.2 Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11.3 Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním VZN vykoná hlavný kontrolór Mesta Krupina v zmysle platných predpisov.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

12.1 Mestské zastupiteľstvo v Krupine sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o sociálnych službách, o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Krupina pod č... , dňa...

12.2 Toto Všeobecne záväzné nariadenie ruší:

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Krupina č. 13/2024 zo dňa 11. decembra 2024 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Krupina, a Všeobecne záväzné nariadenie č. 12/2020 zo dňa 9. decembra 2020 o poskytovaní sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Krupina.

12.3 Toto všeobecne záväzné nariadenie o sociálnych službách, o určení úhrady, spôsobe jej určenia a platenia za sociálne služby poskytované mestom Krupina nadobúda účinnosť dňom 01.01.2026.

.....
Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

Deň vyvesenia :

Deň zvesenia :