

Mesto Krupina podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších právnych predpisov,

vydáva

## Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krupina

č. 8/2020

### PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠPORTOVÉHO ŠTADIÓNA MESTA KRUPINA

spracovaný v zmysle vyhlášky 525/2007 Ministerstva zdravotníctva SR § 6 ods. 1  
o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovno – športové zariadenie

#### Článok I. Identifikačné údaje

- 1. Vlastník športového štadióna: Mesto Krupina**  
Sídlo: Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina  
IČO: 00 320 056
- 2. Prevádzkovateľ a správca majetku mesta ( ďalej ako prevádzkovateľ) :**  
**Kultúrne centrum a Múzeum Andreja Sládkoviča v Krupine, r.o. (v skratke: KC a MAS)**  
Sídlo: Sládkoviča č. 9, 963 01 Krupina,  
IČO: 42 012 805  
Zodpovedná osoba za prevádzkovanie: **Dana Roseváková**
- 3. Zodpovedná osoba za údržbu športového štadióna (ďalej ako zodpovedná osoba):**  
Meno: **Marián Valica**  
Adresa: Plavárenská 17, 963 01 Krupina
- 4. Užívatelia športového štadióna (ďalej aj ako užívatelia):**  
Užívateľom sa rozumie osoba, ktorá sa nachádza v priestore areálu štadióna za účelom športovania. Predovšetkým sú to športové kluby, obyvatelia mesta Krupina, záujmové združenia so sídlom v Krupine, základné školy a školské zariadenia na území mesta Krupina, právnické osoby v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta, fyzické osoby podnikatelia a ostatné právnické osoby na území mesta Krupina, ostatní návštevníci.  
V čase tréningov a stretnutí športových klubov môže byť prístup na štadión v nevyhnutnej miere obmedzený. Športové kluby – **Mestský futbalový klub (MFK) Strojár Krupina** a **Atletický klub Krupina** majú právo na prednostné využívanie športového štadióna, ako hlavní užívatelia.
- 5. Užívatelia športového štadióna (ďalej aj ako športové kluby resp. športový klub):**  
Užívateľom sú športové kluby mesta a to najmä:
  - **MFK strojár Krupina** - Mestský futbalový klub Strojár Krupina  
Plavárenská 17, 963 01 Krupina  
IČO: 00592943
  - **Atletický klub Krupina**  
M.R. Štefánika 862/29, 963 01 Krupina

IČO: 50592068  
DIČ: 2120421028

## 6. Nájomca:

Nájomcom sa rozumie užívateľ športového štadióna za odplatu.

## Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Mesto Krupina je vlastníkom športového - štadióna resp. areálu nachádzajúceho sa v Krupine, na ul. Plavárenska, zapísaný na LV č. 2952 vedenom Okresným úradom Krupina, katastrálny odbor, pre katastrálne územie Krupina. V uvedenom areáli sa nachádza:
  - budova súpis. č. 473 „Krytá tribúna – šatne“, na parcele KN-C č. 390/1 o výmere 713 m<sup>2</sup>, druh zastavaná plocha a nádvorie.  
Súčasťou budovy sú (4) štyri šatne (lavičky + vešiakové steny), z toho dve šatne sú spojené s umyvárkami (jedna umyvárka s 3-omi sprchami a druhá umyvárka s 2-omi sprchami), s prívodom teplej vody a studenej vody, toalety (3 záchody, 3 pisoári, 2 umývadlá), hospodárske miestnosti - práčovňa, sklad dressov, zasadačka, miestnosť pre rozhodcov, administratívna miestnosť.
  - futbalové ihrisko trávnaté
  - trávnatá tréningová plocha
  - trávnaté volejbalové ihrisko
  - parkovacie plochy
  - atletická dráha, využívaná na tréningy a preteky pre atlétov, (v r. 2021 plánovaná investícia - výstavba novej atletickej tartanovej dráhy)
  - budova – „služobný byt“ pre osobu zodpovednú za údržbu športového štadióna
  - verejné toalety – pánske toalety (2 záchody, 3 pisoáre, 2 umývadlá), dámske toalety (4 záchody, 2 umývadlá)
  - samostatne stojací stánok bufetu – zariadenie ako vyhradený priestor na poskytnutie rýchleho občerstvenia, (ktoré zabezpečuje športový klub po dohode s prevádzkovateľom)
  - dve funkčne prepojené unimobunky – vyhradený priestor pre Atletický športový klub
  - dva plechové sklady – vyhradený priestor na odkladanie technického vybavenie pre údržbu areálu
  - plechová garáž
2. Účelom a hlavnou náplňou činností športového štadióna resp. areálu je umožniť športový, kultúrny a spoločenský život v meste.
3. Cieľom vydania prevádzkového poriadku športového štadióna (ďalej aj „prevádzkový poriadok“) je vymedzenie a stanovenie podmienok jeho využívania a dodržiavania pravidiel pri nakladaní s majetkom mesta.
4. Prevádzkový poriadok upravuje práva a povinnosti KC a MAS, r.o. ako prevádzkovateľa športového štadióna, je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú na ihrisku a vykonávajú tam výchovno – vzdelávaciu činnosť zameranú na šport resp. rekreačno – športovú činnosť na ihrisku, a to v súlade s § 22 ods. 3 písm. c) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MZSR č. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia.
5. Prevádzkový poriadok upravuje práva a povinnosti fyzických a právnických osôb zdržujúcich sa na území športového štadióna a v miestnostiach infraštruktúry štadióna, predovšetkým športových klubov – MFK Strojár Krupina a Atletický Klub Krupina, ako väčšinových užívateľov športového štadióna, v meste Krupina.

### **Článok III. Správa majetku a zodpovedná osoba**

1. Vyššie uvedený prevádzkovateľ spravuje športový štadión na základe Zmluvy o odovzdaní majetku mesta Krupina do správy rozpočtovej organizácie KC a MAS, r.o. v Krupine uzavretej s vlastníkom štadióna, naposledy upravenej dodatkom č. 6, zo dňa 30.12.2013.
2. Prevádzkovateľ zabezpečuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy mesta. Je povinný najmä:
  - chrániť majetok pred zničením, znehodnotením a poškodením,
  - zabezpečovať jeho využívanie v súlade so Zásadami o nakladaní a hospodárení s majetkom Mesta.
3. Prevádzkovateľ so zodpovednou osobou nie je oprávnený vykonávať úpravy areálu resp. zásahy do majetku mesta bez vydaného súhlasu vlastníka.
4. Športové kluby, ktoré majú prednostné využívanie športového štadióna, nie sú oprávnené vykonávať úpravy areálu resp. zásahy do majetku mesta bez vydaného súhlasu vlastníka.
5. Všetky zmeny a úpravy v areáli športového štadióna, ako aj zásahy do majetku mesta môžu byť realizované po ohlásení a následnom schválení vlastníkom. Stavebné zásahy, úpravy a zmeny v areáli športového štadióna budú prerokované a schválené na príslušnej komisii a následne odsúhlasené na Mestskom zastupiteľstve, v ostatnom prípade za vlastníka rozhoduje primátor mesta.
6. Zodpovednou osobou za stav športového areálu je osoba poverená vlastníkom a prevádzkovateľom štadióna, ktorá dbá na dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku. Meno osoby a kontaktné tel. číslo je uvedené na vývesnej tabuli v športovom areáli.
7. Zodpovedná osoba za údržbu v súčinnosti s prevádzkovateľom ako aj v súčinnosti s hlavnými užívateľmi štadióna zodpovedá za hospodárne nakladanie s majetkom nachádzajúcim sa v športovom areáli a za jeho efektívne využívanie.
8. Prevádzkovateľ prostredníctvom zodpovednej osoby zabezpečuje pravidelnú údržbu priestorov a zariadení štadióna ako je kosenie trávnatých plôch v areáli, pravidelné hnojenie a zavlažovanie trávniku na hracej ploche, údržbu lavičiek a priestorov pre divákov, údržbu hracích plôch – trávinatej hracej plochy a atletickej dráhy, pričom dbá najmä na čistotu a poriadok. Zabezpečuje pravidelnú údržbu, čistotu a dezinfekciu šatní, umyvární + WC a vnútorných priestorov. Zabezpečuje, aby športový areál a nebytové priestory nachádzajúce sa v tomto areáli boli prevádzkyschopné, v súlade s jeho určením a v súlade so záujmami mesta, pri dodržaní bezpečnostných a hygienických predpisov a požiadaviek.
9. Areál štadióna je oplotený a uzamknutý, kľúče sú u zodpovednej osoby, ktorá zabezpečuje otváranie a zatváranie areálu štadióna denne.
10. Prevádzkovateľ v súčinnosti so zodpovednou osobou organizuje časový rozvrh využívania športového areálu v súlade so záujmami mesta a na základe požiadaviek užívateľov - jednotlivých športových klubov - MFK Strojár Krupina a Atletický klub Krupina, a ostatných športových klubov pôsobiacich na území mesta, firiem a občanov mesta.

Časový harmonogram sa vypracúva na sezónu vopred (jarná a jesenná časť súťaže), môže sa v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok meniť a aktualizovať v priebehu roka podľa pokynov Stredoslovenského futbalového zväzu, resp. podľa pokynov Oblastného futbalového zväzu (napr.: v prípade, že po pretrvávajúcich, resp. silných búrkach bude ihrisko podmočené a nespôsobilé, bude plánovaný majstrovský zápas (ďalej len MZ) preložený na náhradný termín a teda sa rozpis MZ aktualizuje).
11. Zodpovedná osoba v súčinnosti s prevádzkovateľom vedie evidenciu užívania športového areálu a evidenciu úhrad.
12. Termínový a časový harmonogram využitia areálu súvisí najmä s tréningami družstiev a majstrovskými či prípravnými stretnutiami. Tento harmonogram sa spracováva vždy na

sezónu a býva k dispozícii na informačnej tabuli klubovne športových klubov a na vstupe do štadióna.

13. Športový štadión je možné užívať na organizované akcie aj tretím osobám po dohode s prevádzkovateľom resp. vlastníkom za vopred dohodnutých podmienok, pričom užívanie vnútorných priestorov nie je automaticky súčasťou užívania športového štadióna. Užívanie vnútorných priestoroch tribúny je vždy dojednané osobitnou dohodou medzi užívateľom a prevádzkovateľom. O užívanie športového štadióna je potrebné požiadať vlastníka resp. prevádzkovateľa písomne minimálne 30 dní pred plánovanou akciou. V žiadosti musí byť uvedený názov organizátora, účel akcie, jej zameranie a časové trvanie.
14. Pri komerčnom využívaní športového štadióna poplatok vyberá vopred pred použitím štadióna prevádzkovateľ, výška poplatku je určená mestom Krupina v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Krupina o zásadách hospodárenia s majetkom mesta a v súlade s cenníkom tohto Prevádzkového poriadku.

#### **Článok IV.**

##### **Druh a spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb**

1. Športový štadión slúži organizovaným a neorganizovaným aktivitám jednotlivcov a kolektívov všetkých vekových skupín, verejnosti, športovcom na rozvíjanie športových aktivít, aktívneho zdravia, vytvárania pozitívneho vzťahu k pohybovým aktivitám a slúži aj na aktívny oddych a odpočinok za podmienok uvedených v tomto prevádzkovom poriadku.  
Poskytuje podmienky pre:
  - výkonnostný futbal,
  - tréningy a športové súťaže rôznych kategórií,
  - atletické tréningy,
  - tréningy členov dobrovoľného hasičského zboru,
  - rekreačný a voľno časový šport,
  - kultúrno – spoločenské podujatia.Areál športového štadióna slúži tiež na komerčné využitie po dohode s prevádzkovateľom.
2. V areáli športového štadióna sú zakázané všetky činnosti okrem činností uvedených v Čl. IV. ods. 1 prevádzkového poriadku. Výnimku udeľuje prevádzkovateľ v súčinnosti s vlastníkom – Mestom Krupina po posúdení účelu činností za dodržania bezpečnostných podmienok.
3. Vo všetkých vnútorných priestoroch areálu športového štadióna je zakázané fajčiť, okrem miest na to vyhradených.
4. Vodenie zvierat do areálu športového štadióna je prísne zakázané.

#### **Článok V.**

##### **Prevádzková doba a čas užívania**

1. Športový štadión je v prevádzke každý deň v kalendárnom týždni nasledovne:  
Letné obdobie, t.j. od 1.4. do 31.10. kalendárneho roka:  
Pracovné dni - od 07:00 do 21:00 hod.  
Víkendy a sviatky - od 08:00 do 21:00 hod.  
  
Zimné obdobie, t.j. od 1.11. do 31.3. kalendárneho roka:  
Pracovné dni, víkendy a sviatky - od 08:00 do 16:30 hod.

**Športový štadión je využívaný na základe termínového a časového harmonogramu.**

V dňoch pracovného voľna alebo pracovného pokoja, resp. počas sviatkov je objekt v prevádzke na základe rozpisu súťaží a majstrovských stretnutí športových klubov, informácia o dni a čase je vyvesená na informačnej tabuli pri vstupe a v areáli štadióna.

2. Na hlavnú hraciu plochu ihriska je zákaz vstupu bez prítomnosti trénera alebo vedúceho mužstva po predchádzajúcom súhlase prevádzkovateľa a bez súhlasu zodpovednej osoby.
3. Na základe rozhodnutia prevádzkovateľa môže byť prevádzková doba športového areálu v prípade potreby upravená.
4. Užívateľom, resp. ostatným športovým klubom, ktorí v dostatočnom časovom predstihu (min. 2 týždne pred začiatkom súťaže) predložia požiadavky na časový rozvrh využívania konkrétnej hracej plochy resp. tréningovej plochy, vrátane priestorov šatní a soc. zariadenia na svoje tréningy a zápasy, stanoví zodpovedná osoba s prevádzkovateľom po vzájomnej dohode so zástupcami športových klubov – MFK Strojár Krupina a Atletického klubu dobu užívania v rámci možností tak, aby pokrývala tréningový proces a čas súťaží (zápasy).
5. Pri neefektívnom využívaní bezplatne prideleného času v časovom harmonograme môže prevádzkovateľ resp. zodpovedná osoba tento čas zrušiť.
6. Užívatelia sú povinní prevádzkovateľovi resp. zodpovednej osobe minimálne 5 dní vopred nahlásiť nevyužitie prideleného času. Ak sa tak nestane, zodpovedná osoba si po predchádzajúcom upozornení vyhradzuje právo odobrať užívateľovi pridelený čas.

## **Článok VI.**

### **Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov**

1. Prevádzkovateľ v súčinnosti s vlastníkom poskytuje areál športového štadióna užívateľom
  - a) za odplatu,
  - b) bezodplatne.
2. Záujemca - užívateľ požiada písomne formou žiadosti vlastníka, resp. prevádzkovateľa o využitie konkrétnej časti (priestoru) športového areálu, V žiadosti musí byť uvedený názov organizátora, účel akcie, jej zameranie a časové trvanie. Zodpovedná osoba na základe súhlasu vlastníka resp. prevádzkovateľa odovzdá záujemcovi priestory v požadovanom termíne a vystaví podklady na vyúčtovanie.
3. Žiadosť musí obsahovať:
  - Fyzické osoby: meno, priezvisko, dátum narodenia, alebo IČO, bydlisko, názov športoviska a účel využitia, počet hodín, dátum začatia a ukončenia užívania športového štadióna, resp. jeho časti, dátum a podpis.
  - Právnické osoby: názov – obchodné meno, sídlo, IČO, názov športoviska a účel využitia štadióna, počet hodín, dátum začatia a ukončenia užívania športového štadióna, resp. jeho časti, dátum a podpis štatutárneho zástupcu.
4. Záujemca – užívateľ na základe vyúčtovania prevádzkovateľa uhradí stanovený poplatok prevodným príkazom alebo do pokladne v lehote po dohode s prevádzkovateľom, najneskôr však v deň užívania športového štadióna.
5. Výška poplatku je stanovená cenníkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku. Výšku poplatkov môže meniť len mestské zastupiteľstvo. V poplatku je zahrnuté nájomné a ceny za energie.
6. Od poplatkov sú oslobodené rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina, obchodné spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou Mesta Krupina, školy a škôlky na území mesta Krupina.
7. Od poplatkov sú oslobodené aj združenia a záujmové skupiny pôsobiace v meste Krupina, ktoré podali písomnú žiadosť ku koncu kalendárneho roka o bezplatné užívanie na nasledovný kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú mestským

zastupiteľstvom (okrem bufetu). V takomto prípade si užívatelia športového štadióna oslobodia od poplatkov zabezpečia všetky základné, hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky, použité vnútorné priestory tribúny a vonkajšie sociálne zariadenia zbavia nečistôt a uvedú do stavu v akom ich prevzali na vlastné náklady užívateľa.

8. Uvedené oslobodenie na združenia a záujmové skupiny sa vzťahuje v prípade, že organizátor podujatia uvedené podujatie organizuje bez vstupného, v opačnom prípade je povinný platiť odplatu podľa prílohy č. 1 k tomuto VZN.
9. Využívanie športového štadióna je výlučne na vlastnú zodpovednosť užívateľa, každý zodpovedá za svoju spôsobilosť na využívanie konkrétnej hracej plochy štadióna a za vyhovujúce osobné vybavenie.
10. Ochrana areálu futbalového štadióna je zabezpečená bezpečnostným kamerovým systémom 24 hodín denne.
11. Prevádzkovateľ športového štadióna dbá o dodržiavanie predpisov BOZP a predpisov požiarnej ochrany v areáli štadióna.
12. Prevádzkovateľ zabezpečuje:
  - čistotu a poriadok v nebytových priestoroch,
  - čistotu a poriadok v priestoroch interiéru a exteriéru hlavnej tribúny
  - čistotu a poriadok šatní, umyvárne a toaliet,
  - zamedzenie vstupu cudzích osôb do priestorov areálu štadióna počas letného obdobia po 21:00 hod. a počas zimného obdobia po 16:30 hod. prostredníctvom zodpovednej osoby.
13. Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas vykonávania športovej činnosti v športovom areáli. Vstup na dráhu a všetky športové činnosti sú na vlastné riziko a nebezpečenstvo. Týmto ustanovením sa neobmedzuje povinnosť dodržiavať prevádzkový poriadok.
14. Záujemca si od zodpovednej osoby preberie pred začiatkom akcie športový areál, ktorý po ukončení akcie vráti do pôvodného stavu, pokiaľ sa so zodpovednou osobou, prevádzkovateľom, alebo vlastníkom nedohodne inak.

## **Článok VII.**

### **Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zariadenia, ktoré musia byť zverejnené**

1. Užívatelia sú povinní dodržiavať tento prevádzkový poriadok a najmä:
  - a) riadiť sa pravidlami slušného správania a pokynmi zodpovednej osoby a prevádzkovateľa,
  - b) dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy a opatrenia,
  - c) športový areál využívať na športovú činnosť,
  - d) nepoškodzovať a neznehodnocovať majetok mesta ale využívať ho na účel, na ktorý slúži a na ktorý je určený,
  - e) vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto,
  - f) vzniknuté poškodenie na majetku a zistené chyby, poruchy bezodkladne nahlásiť zodpovednej osobe alebo prevádzkovateľovi,
  - g) najneskôr na výzvu prevádzkovateľa alebo zodpovednej osoby uhradiť bezodkladne škody, ktoré užívateľ spôsobil počas nájmu alebo užívania,
  - h) dodržiavať stanovený čas prevádzky a čas užívania podľa toho ako bol dohodnutý,
  - i) uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia v lehote určenej prevádzkovateľom štadióna,
  - j) používať len tie priestory, resp. vyhradenú časť areálu, o ktoré užívateľ požiadal,
  - k) efektívne a hospodárne využívať energie a majetok mesta nachádzajúci sa športovom areáli.
2. V športovom areáli sa zakazuje:
  - a) používať športovisko na iné účely ako je určené,

- b) poškodzovať majetok mesta,
  - c) voľný pohyb psov a pohyb psov na hracej ploche,
  - d) v celom priestore ihrísk je prísne zakázané fajčiť, okrem miest na to vyhradených, požívať toxické, omamné a psychotropné látky a v nadmernom množstve alkoholické nápoje,
  - e) umiestňovať odpad na iné miesta, okrem miest na to určených,
  - f) plytvať vodou a energiami,
  - g) nešportové správanie, vulgárne nadávky, fyzické napádanie účastníkov športového podujatia, hádzanie predmetov na hraciu plochu,
  - h) lezenie na konštrukcie športoviska, futbalové brány, preliezanie plotov a brán.
3. Zástupcovi užívateľa, alebo nájomcu budú požadované priestory odovzdané zodpovednou osobou a po skončení vrátené zodpovednej osobe.
  4. Vstup do športového štadióna je len cez hlavný vchod.
  5. Na športové plochy je dovolené vstupovať len vo vhodnej športovej obuvi, ktorá nepoškodzuje a neznečisťuje ich povrch.
  6. Na športové plochy a do priestorov hľadiska je zakázané nosiť predmety zo skla (poháre, fľaše), pyrotechniku a iné predmety, ohrozujúce bezpečnosť všetkých účastníkov akcie.
  7. Bicykle sa môžu odkladať iba v priestoroch na to určených. Za ich poškodenie alebo stratu nezodpovedá ani prevádzkovateľ ani zodpovedná osoba.
  8. Do športového areálu nie je povolené vstupovať motorovými vozidlami, okrem vozidiel zdravotníckej služby, hasičov, zásobovania, delegovaných osôb, vozidiel údržby, vozidiel vo vlastníctve mesta alebo vozidiel zástupcov športových klubov.
  9. Návštevník, užívateľ, ktorý hrubo porušuje prevádzkový poriadok bude zo športového areálu vykázaný.
  10. Všetci návštevníci a užívatelia musia dodržiavať bezpečnostné predpisy, hygienické normy a protipožiarne opatrenia.
  11. Za podujatie v športovom areáli v plnej miere zodpovedá príslušný organizátor.
  12. Zodpovednosť za odložené športové oblečenie nesie príslušný športový klub, resp. každý jednotliviec.

## **Článok VIII.**

### **Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia**

1. Upratovanie areálu športového štadióna je zabezpečené zodpovednou osobou prevádzkovateľa.
2. Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia:
  - po každom skončení prevádzky sa vykoná kontrola stavu a podľa zisteného stavu sa športový areál poupratuje a vyčistí,
  - po každom skončení prevádzky sa vykoná dezinfekcia umyvární + WC, šatní, ostatných podláh, vnútorných priestorov,
  - po vzájomnej dohode medzi prevádzkovateľom a vedením športového klubu - MFK Strojár Krupina, zodpovedná osoba zabezpečí starostlivosť o dresy,
  - čistenie okien sa uskutočňuje 2 x za rok.
3. Pred začatím a ukončením prevádzky bude vykonané vetranie miestností.

## **Článok IX.**

### **Postup pri mechanickej očiste, resp. dezinfekcii podlahových plôch miestností a zariadení**

1. Mechanická očista a dezinfekcia miestností je vykonaná pozametáním a umývaním daných priestorov.
2. Pravidelná dezinfekcia riedeným roztokom obsahujúcim chloran sodný je vykonávaná po každom skončení prevádzky, resp. min. raz týždenne, okrem sociálnych zariadení, kde

sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri celodenných súťažiach a podujatiach viackrát denne podľa potreby. Pri používaní dezinfekčného prípravku sa postupuje podľa návodu výrobcu.

3. Nádoby na odpad sú denne vyprázdňované, čisté a dezinfikované.
4. Prevádzkovateľ zabezpečí pre účel údržby dezinfekčné, čistiace prostriedky a osobné ochranné pracovné pomôcky.
5. Základná oprava všetkých náterov zariadenia a maľovanie vnútorných priestorov sú vykonávané podľa potreby, približne raz za dva roky.

#### **Článok X.**

##### **Zásobovanie pitnou vodou, odvod odpadových vôd a nakladanie s odpadmi.**

1. Zásobovanie pitnou vodou je riešené napojením na verejný vodovod. Ohrev teplej vody je zabezpečený elektrickým akumulárnym ohrievačom.
2. Odpadová voda sa odvádza do verejnej kanalizácie.
3. TKO je zhromažďovaný na určenom mieste v zberných odpadových nádobách a likvidovaný prostredníctvom zmluvnej spoločnosti.

#### **Článok XI.**

##### **Sankcie**

1. Správneho deliktu sa dopustí ten, kto
  - a) úmyselne poškodí majetok nachádzajúci sa v športovom areáli mesta Krupina
  - b) poruší tento prevádzkový poriadok
  - c) znečisťuje priestory športového areálu.
2. Mesto uloží pokutu za správne delikty podľa odseku 1 do 6 638 eur.
3. Mesto pri ukladaní pokuty prihliada na závažnosť, spôsob, trvanie a následky protiprávneho konania, na porušenie viacerých povinností a na opakované porušenie povinností.
4. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa obec dozvedela o porušení povinnosti, najneskôr však do troch rokov odo dňa porušenia povinnosti.
5. Výnosy pokút sú príjmom rozpočtu mesta.

#### **Článok XII.**

##### **Telefónne linky pre záchranné služby, tiesňové linky, kontakt na správcu športového štadióna**

**112** – tiesňové volanie (operačné stredisko IZS)

**150** – hasičská a záchranná služba

**155** – záchranná zdravotnícka služba

**158** – polícia

**045 55 503 21** – mestská polícia (mobil: **+421 918 388 800**)

**+421 905 497 837** – Marián Valica, zodpovedná osoba

**+421 907 829 794** – Dana Rosevákova, prevádzkovateľ

#### **Článok XIII.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Vstupom do areálu ihriska, vyjadruje každý užívateľ súhlas s týmto prevádzkovým poriadkom.



2. V ostatnom o veciach týkajúcich sa prevádzky športového areálu rozhoduje prevádzkovateľ v súčinnosti so zodpovednou osobou, po predchádzajúcom súhlase mesta.
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok športového štadiónu v Krupine je záväzné pre všetkých užívateľov, nájomcov a návštevníkov.
4. Akékoľvek spory a nedorozumenia medzi užívateľmi a zodpovednou osobou je potrebné nahlásiť prevádzkovateľovi, ktorý je povinný ich riešiť spolu s dotknutými osobami, zástupcami športových klubov, príp. s mestom Krupina, ako vlastníkom objektu.
5. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Krupine dňa 30.9.2020 uznesením č. 214/2020 – MsZ.
6. Toto VZN - Prevádzkový poriadok športového štadióna mesta Krupina nadobúda účinnosť pätnástym dňom odo dňa vyvesenia na úradnej tabuli Mesta Krupina.

Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

Dátum vyvesenia: 06.10.2020  
Dátum zvesenia: 21.10.2020

**Odplata za užívanie športového štadióna mesta Krupina**

Výška odplaty pri jednorazovom poskytnutí nebytových priestorov štadióna pre športové, kultúrne, rekreačné alebo spoločenské aktivity je stanovená v zmysle VZN č. 2/2016 o zásadách hospodárenia s majetkom mesta a bližšie špecifikovaná týmto prevádzkovým poriadkom.

**1. Výška odplaty sa určuje:**

- **pri poskytnutí športového areálu – vonkajšie plochy** (hracie plochy, trávnaté tréningové plochy, atletická dráha):  
.....**30,- Eur/hod**
- **pri poskytnutí športového areálu - vonkajšie plochy vrátane vnútorných priestorov** (nebytové priestory - šatňa, umyvárka so sprchou, toalety, zasadačka, miestnosť pre rozhodcov, administratívna miestnosť):  
.....**50,- Eur/hod**
- **pri príprave resp. úprave atletickej dráhy podľa požiadavky užívateľa:**  
.....**50,- Eur/akcia**

**2. Od odplaty za užívanie sú oslobodené:**

- rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina, obchodné spoločnosti so 100 % majetkovou účasťou Mesta Krupina, školy a škôlky na území mesta Krupina
- združenia a záujmové skupiny so sídlom alebo pôsobiace v meste Krupina, ktoré podali písomnú žiadosť ku koncu kalendárneho roka o bezplatné užívanie na nasledovný kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú mestským zastupiteľstvom.  
V takomto prípade si užívatelia športového štadióna oslobodení od poplatkov zabezpečia:
  - **na vlastné náklady** všetky základné, hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky,
  - **na vlastné náklady** vyčistia a uvedú do stavu v akom ich prevzali použité vnútorné priestory tribúny a vonkajšie sociálne zariadenia.

Uvedené oslobodenie na združenia a záujmové skupiny sa vzťahuje v prípade, že organizátor podujatia uvedené podujatie organizuje bez vstupného.