

**Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a zmluva o platení úhrad za sociálnu službu /domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“)/, uzatvorená v zmysle § 74 a § 80 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov**

**Č.I**

**Zmluvné strany**

**1.1 Poskytovateľ:**

Názov organizácie: Mesto Krupina  
 Sídlo organizácie: Svätotrojičné námestie č. 4, 963 01 Krupina  
 Zástupca: Ing. Radoslav Vazan – primátor mesta  
 Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.  
 Číslo účtu vo formáte IBAN: SK29 0200 0000 0037 9783 3053  
 IČO: 00320056  
 DIČ: 2021152540

**1.2 Prijímateľ (klient)**

Meno a priezvisko: Anna Brodnianska  
 Adresa:  
 Dátum narodenia:

**Č. II**

**Predmet zmluvy**

**2.1** Poskytovateľ sa zaväzuje pre prijímateľa poskytovať sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu vydaného Mestom Krupina pod číslom 9851/2009/20-24980/2009 zo dňa 06.11.2009 a žiadosti o poskytnutie opatrovateľskej služby zo dňa 07.10.2009.

**2.2** Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o sociálnych službách. Predmetom zmluvy je aj úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

**Č. III**

**Druh poskytovanej sociálnej služby**

**3.1** Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku (podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 2. zákona o sociálnych službách) – opatrovateľskú službu.

**Č.IV**

**Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby**

**4.1** Sociálna služba sa poskytuje terénnou formou v domácom prostredí prijímateľa.

4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi opatrovateľskú službu a to podľa stupňa odkázanosti č. V a prijímateľom požiadanou dobou poskytovania opatrovateľskej služby.

4.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať obslužné činnosti v rozsahu úkonov

a/ starostlivosti o svoju domácnosť a to: nákup potravín a iného spotrebného tovaru, príprava hotového jedla na konzumáciu, zohrievanie, donáška jedla do domu, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, bežné upratovanie v domácnosti, obsluhovanie spotrebičov, starostlivosť o bielizeň, administratívne úkony  
b/ základných sociálnych aktivít pri sprievode na lekárske vyšetrenie, na vybavovanie úradných záležitostí, pri záujmových činnostiach, dohľad pri úkonoch.

c/ opatrovateľka nevykonáva ošetrovateľské úkony

4.4 Rozsah služieb sa bude poskytovať prijímateľovi podľa jeho aktuálnej požiadavky, v rámci nižšie dohodnutého času poskytovania sociálnej služby.

## Č.V

### Miesto poskytovania sociálnej služby

5.1 Sociálna služba – opatrovateľská služba sa bude poskytovať na hore uvedenej adrese prijímateľa. Prijímateľ v záujme realizácie dohodnutých služieb umožní zamestnancovi poskytovateľa vstup do priestorov svojho bytu – domácnosti.

## Č. VI

### Čas poskytovania sociálnej služby

6.1 Poskytovanie sociálnej služby začína dňom **01.04. 2019.**

6.2 Služba bude poskytovaná denne v pracovných dňoch v čase **od 06.00 do 18.00 hod** podľa potreby klienta v rozsahu **30 minút (pol hodina)** v množstve úkonov zodpovedajúcich tomuto času.

6.3 Sociálna služba sa poskytuje na určitý čas, počas trvania podmienok na poskytovanie sociálnej služby u prijímateľa.

6.4 Pri hospitalizácii, pri umiestnení do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ povinný písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušení.

6.5 Svojim podpisom prijímateľ zároveň potvrdzuje, že bol oboznámený so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a požaduje sociálnu službu v rozsahu podľa článku VI bodu č. 2.

## Č. VII

### Úhrada za sociálnu službu, spôsob určenia a platobné podmienky

7.1 Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby – opatrovateľskej služby sa určuje v zmysle článku IV. všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina č. 3/2018.

7.2 Výška úhrady za opatrovateľskú službu je určená v závislosti od času a doby jej poskytovania pre prijímateľa nasledovne: **poplatok občana – prijímateľa za 30 minút opatrovateľskej služby je 0,50 centov** (slovom: nula eur 50 centov).

7.3 Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci je určená podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 20 pracovných dní.

7.4 **Celková úhrada za poskytnuté úkony opatrovateľskej služby spolu je 10 EUR / 20 pracovných dní,** (slovom: desať €).

7.5 Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočne odpracovaného času v domácnosti. Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

7.6 Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť predpísanú úhradu za skutočne poskytnuté úkony opatrovateľskej služby v plnom rozsahu bez skúmania príjmu prijímateľa sociálnej služby.

7.7 Prípadné zúčtovanie úhrady, t.j. vyúčtovanie alebo doúčtovanie preplatku alebo nedoplatku na úhrade sa uskutoční v úhrade za bežný mesiac, najneskôr do 15 dňa nasledujúceho mesiaca, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

7.8 Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je vo výške 0,- EUR pri 20 odpracovaných dňoch.

7.9 Úhradu za poskytovanie sociálnej služby je prijímateľ povinný uhradiť mesačne najneskôr do 15 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca :

a, v hotovosti do pokladne poskytovateľa formou príjmového dokladu, alebo

b, bezhotovostne: - prevodom na účet poskytovateľa, číslo účtu vo formáte IBAN: SK29 0200 0000 0037 9783 3053, bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

- poštovou poukážkou.

7.10 Úhrada za sociálne služby uvedené v článku VII. tejto zmluvy sa upravuje na základe novelizácie všeobecne záväzného nariadenia Mesta Krupina.

7.11 Prijímateľ si môže s poskytovateľom opatrovateľskej služby dohodnúť aj poskytovanie opatrovateľskej služby nad rámec úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby vydaného Mestom Krupina.

7.12 Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k tejto zmluve v lehote 15 dní od výzvy poskytovateľa pod sankciou straty jej platnosti formou jej vypovedania.

## Č. VIII

### Ukončenie zmluvy a dôvody odstúpenie od zmluvy

8.1 Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní.

8.2 Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

a, prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,

b, prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,

c, prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v článku VII. tejto zmluvy za sociálnu službu,

d, prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve podľa § 74 ods. 12 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov,

e, Mesto Krupina rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu.

8.3 Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

8.4 Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že písomnosti týkajúce sa poskytovania sociálnej služby podľa tejto zmluvy doručené poštou sa pokladajú za doručené priamo do jeho vlastných rúk, i keď táto zásielka bude poskytovateľovi vrátená ako zásielka prijímateľom neprevzatá.

## **Č. IX**

### **Práva a povinnosti účastníkov**

**9.1** Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

**9.2** Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu obce (poskytovateľa) osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, ak vo výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak prijímateľ nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

**9.3** Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu obce (poskytovateľa) zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa prijímateľ tohto posúdenia nezúčastní, správny orgán rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

**9.4** Prijímateľ sociálnej služby, ktorý z dôvodu nízkeho príjmu neuhrádza za sociálne služby úhradu v plnej sume je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak prijímateľ nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupuje podľa výšky úhrady pre najvyšší príjem.

**9.5** Ak podľa § 73 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## **Č. X**

### **Záverečné ustanovenia**

**10.1** Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z toho 1 obdrží prijímateľ a 2 poskytovateľ.

**10.2** Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať len a na základe písomného dodatku so súhlasom obidvoch strán, pričom písomný dodatok je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

**10.3** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť od **01.04. 2019**.

**10.4** Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

**10.5** Zmluva je uzatvorená v zmysle § 74 a § 80 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z .z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších.

**10.6** Obojstranným podpisom tejto zmluvy sa ruší predchádzajúca zmluva o poskytovaní sociálnej služby/terénna opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“).

## **Č. XI**

### **Oboznámenie sa s článkom 13 Nariadenia o ochrane osobných údajov:**

**11.1** Svojim podpisom prehlasujem, že som bol/a oboznámený/á s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov.

**11.2** V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem súhlas Mestu Krupina, Svätotrojičné námestie č. 4, 963 01 Krupina, so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel spracúvania sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb.

Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb.

**11.3** Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a počas trvania tejto zmluvy ho nevezmem späť. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené §19 - §25 zákona č. 18/2018 Z.z.o ochrane osobných údajov. Vyššie uvedené údaje potvrdzujem podpísaním tejto zmluvy.

v Krupine dňa 27.03. 2019

Prijímateľ

.....  
Anna Brodnianska

Poskytovateľ



.....  
Ing. Radoslav Vazan  
primátor mesta

