

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 2/2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Krupina

Mesto Krupina podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších právnych predpisov, v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie

Článok 1

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

§ 1 Predmet úpravy

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) úprava poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

§ 2 Vymedzenie niektorých pojmov

1) Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) pod pojmom „dotácia“ – nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu mesta právnickým osobám, fyzickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených týmto nariadením; za dotáciu sa v zmysle tohto VZN nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu,
- b) pod pojmom „žadateľ“ - osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená mestom. (rozpočtová alebo príspevková organizácia)
- c) pod pojmom „prijímateľ dotácie“ - osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené zákona a VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu mesta,
- d) pod pojmom „projekt“ - žiadosť, ktorá obsahuje podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme, na ktorú je žiadaná dotácia z rozpočtu mesta.

2) Pojem „všeobecne prospešné služby“ definuje § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z.z., podľa citovaného ustanovenia všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3) Pojem „všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel“ definuje § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov; podľa citovaného ustanovenia verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- d) ochrana zdravia,
- e) ochrana práv detí a mládeže,
- f) rozvoj vedy, vzdelania,
- g) rozvoj telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Možnosti poskytovania dotácií

1) Z rozpočtu mesta sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c) právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta a ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2) Z rozpočtu mesta sa podľa tohto VZN nemôžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom je mesto, t.z. rozpočtovým a príspevkovým organizáciám. Týmto organizáciám sa poskytuje z rozpočtu mesta transfer na konkrétnu úlohu, ktorý je súčasťou ich schváleného rozpočtu (tzv. rezerva na projekty: súťaže, festivaly a pod.)

3) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:

- a) konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme,
- b) poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území mesta,
- c) podporu podnikania a zamestnanosti,
- d) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- e) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- f) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,

- g) ochranu ľudských práv a základných slobôd, na ochranu práv detí a mládeže,
- h) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry,
- i) rozvoj vedy a vzdelania, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- j) tvorbu a ochranu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a ochranu zdravia obyvateľstva,
- k) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- l) rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- m) realizáciu a ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- n) ochranu práv detí a mládeže,
- o) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4) Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja mesta v zmysle tohto VZN.

5) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4 Tvorba zdrojov

1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta a to najmä z vlastných príjmov mesta. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotácie z časti rozpočtovaných vlastných príjmov mesta.

2) Finančné prostriedky na dotácie sa v rozpočte mesta rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

3) Rozpočtujú sa vždy na príslušný rozpočtový rok a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou.

4) Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

§ 5 Podmienky poskytnutia dotácií

1) Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta a to len na základe písomnej žiadosti, ktorá spĺňa náležitosti podľa tohto VZN.

2) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené zákonom a týmto VZN.

3) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:

- a) má záväzky voči mestu a voči organizáciám založených a zriadených mestom,
- b) má záväzky voči daňovému orgánu, úradu práce, sociálnej a zdravotným poisťovniam,
- c) je v úpadku, t.j. je platobne neschopný alebo v predĺžení,
- d) je na neho vyhlásený konkurz,

e) je tresne stíhaný

4) Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien,
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa

5) Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté na dotácie podľa tohto VZN čerpať a vyúčtovať v súlade so zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Informáciu o možnosti čerpania a zúčtovania poskytnutej dotácie získa žiadateľ z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie, pričom žiadateľ je povinný ju vyčerpať a následne zúčtovať najneskôr do 31.12. bežného rozpočtového roka.

6) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 6

Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

1) Informácia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta je zverejnená spôsobom v mieste obvyklom; táto informácia obsahuje:

- a) podmienky poskytovania dotácií,
- b) termín predkladania žiadostí je:

**do 31. októbra príslušného kalendárneho roka
do 31. mája nasledujúceho kalendárneho roka**

- c) oddelenie MsÚ, určené na poskytovanie konzultácií žiadateľom
- d) spôsob a miesto prijímania žiadostí,
- e) termín uzávierky žiadostí,
- f) spôsob vyhodnotenia žiadostí,
- g) spôsob uverejnenia výsledkov z vyhodnotenia žiadostí

2) Zverejnenie informácií zabezpečí Mestský úrad; spôsoby zverejnenia sú najmä:

- a) vyvesenie na úradnej tabuli,
- b) internetová stránka,
- c) tlačové periodikum.

TRETIA ČASŤ

§ 7

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1) Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa ; u fyzických osôb - meno, priezvisko a kontaktnú adresu, rodné číslo, u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), IČO a DIČ
- b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
- c) predmet žiadosti - účel na ktorý sa žiada dotácia, stručná charakteristika akcie s podrobným rozpočtom finančných prostriedkov (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov); v prípade spracovaného projektu názov a autor projektu, odborný garant projektu a stručná charakteristika projektu, projektový rozpočet
- d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu
- e) požadovanú výšku dotácie
- f) formu účasti mesta na akcii alebo projekte (napr. spoluorganizátor, čestný hosť, sponzor a pod.)
- g) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta
- h) u právnickej osoby - meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti resp. združenia
- i) u fyzickej osoby podpis a ČOP

2) Žiadosť o dotáciu musí byť písomná, predkladané doklady musia byť originály, alebo kópie overené podpisom zamestnanca, ktorý preberá žiadosť od žiadateľa (podateľňa).

3) K žiadosti je potrebné doložiť:

- a) písomné prehlásenie, že žiadateľ nemá voči obci a jej organizáciám žiadne nevysporiadané záväzky,
- b) písomné prehlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze,
- c) písomné prehlásenie, že žiadateľ nie je v úpadku

4) Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie. Porušenie podmienok uvedených v časti 3) je dôvodom na okamžité vrátenie dotácie aj s náležitými sankciami v zmysle tohto VZN.

§ 8

Postup pri podaní žiadosti o dotáciu

1) Žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať na základe podmienok a v lehotách zverejnených mestom.

2) Žiadosť sa podáva:

- a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty alebo
- b) osobne v podateľni úradu, pričom podateľňa vydá na požiadanie potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia.

3) Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.

4) Žiadosti sa prijímajú počas celého kalendárneho roka.

§ 9

Kompetencie orgánov mesta pri schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1) Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

2) Žiadosť o poskytnutie dotácie prerokuje a posúdi

- a) príslušná komisia zastupiteľstva pre danú oblasť poskytovanej dotácie vo výške 80 % z objemu vyčlenených finančných prostriedkov pre poskytnutie dotácií a žiadostí doručených mestu Krupina v lehote do 31.10. predchádzajúceho kalendárneho roka a 31.5. doručených nasledujúceho kalendárneho roka
- b) primátor mesta Krupina vo výške 20 % z celkového objemu finančných prostriedkov vyčlenených pre poskytnutie dotácií, na základe doručených žiadostí v priebehu celého kalendárneho roka.

3) O pridelení dotácie podľa § 9 ods. 2a) rozhoduje na základe predložených žiadostí a vyjadrení príslušnej komisie mestské zastupiteľstvo a podľa § 9 ods. 2 písm. b) primátor mesta Krupina.

§ 10

Postup pri prerokovávaní a posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie

1) Jednotlivé oddelenia MsÚ posúdia úplnosť predložených žiadostí; v prípade, že žiadosť nie je úplná (napríklad chýbajú doklady, ktoré je žiadateľ povinný doložiť k žiadosti) vyzvú žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote doplnil. Pri nedodržaní stanovenej lehoty na doplnenie žiadosti, nebude žiadosť prerokovaná a bude vrátená žiadateľovi. Oddelenia MsÚ v rámci posudzovania žiadosti zisťujú i skutočnosť, či žiadateľ má vyrovnané všetky záväzky voči obci a jej organizáciám.

2) Komisie zastupiteľstva pri prerokovávaní a posudzovaní žiadostí prihliadajú hlavne na:

- a) účel dotácie poskytnutej z rozpočtu,
- b) na splnenie zákonom a VZN stanovených podmienok pre poskytnutie dotácie,
- c) na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami

3) Komisie zastupiteľstva stanovia výšku odporúčanej dotácie na presne konkretizovaný účel v súlade so schváleným rozpočtom.

4) Komisie zastupiteľstva vypracujú k predloženej žiadosti svoje odborné stanovisko. Stanovisko predložia odborné komisie na rozhodnutie zastupiteľstvu alebo orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o schválení dotácie podľa §9 ods.3)

§ 11

Upovedomenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie

1) Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi ústne alebo písomne žiadateľovi príslušné oddelenie MsÚ.

2) V prípade schválenia dotácie je súčasťou upovedomenia aj návrh zmluvy.

3) Príslušné oddelenie MsÚ je povinné písomne informovať aj tie subjekty, ktorým nebola poskytnutá dotácia.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 12

Spôsob poskytovania dotácií

Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rozpočtový rok a v tom istom roku musia byť aj použité aj zúčtované.

- 1) Za vypracovanie zmluvy je zodpovedné príslušné oddelenie MsÚ.
- 2) Zmluvu za mesto ako poskytovateľa dotácie podpisuje štatutárny orgán – primátor mesta a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
- 3) Mesto o uhradí žiadateľovi dotáciu bezhotovostným prevodom na jeho účet alebo mu ju vyplatí v hotovosti z pokladne MsÚ do 30 dní od uzavretia zmluvy.

§ 13

Zmluva o poskytnutí dotácie

1) Medzi mestom ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.

2) Zmluva obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán; presnú identifikáciu príjemcu dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju mesto poukáže na účet žiadateľa, resp. vyplatí v pokladni MsÚ,
- d) určenie termínu do ktorého je nutné dotáciu vyčerpať,
- e) povinnosť prijímateľa dotácie, že bude dotáciu čerpať a vyúčtuje ju v súlade so zákonom č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- f) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
- g) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou v súlade s týmto VZN.
- h) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
- i) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,
- j) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
- k) iné dohodnuté podmienky.

PIATA ČASŤ

§ 14

Použitie dotácie

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3) Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 4) Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne:
 - a) ak mesto zistí, že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN,
 - b) ak mesto zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - c) ak použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve,
 - d) ak nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.

§ 15 Zúčtovanie dotácie

- 1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne do 30 dní od ukončenia akcie, najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roku.
- 3) Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie na príslušný odborný útvar úradu, ktorý zmluvu vypracoval; tento overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.
- 4) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
 - a) kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
 - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - číslo faktúry,
 - názov dodávateľa, IČO, DIČ,
 - názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - deň vystavenia faktúry,
 - deň splatnosti faktúry,
 - forma úhrady faktúry,
 - označenie dodávky, jej množstvo, celková cena dodávky,
 - pečiatka a podpis
 - c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
 - číslo dokladu,
 - názov platiteľa, IČO, DIČ,
 - názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - dátum vystavenia dokladu,
 - vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia,
 - podpis príjemcu, podpis vystavovateľa,
 - poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - podpis schvaľovateľa dokladu,

- d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
- číslo dokladu,
 - názov príjemcu, IČO, DIČ,
 - názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ,
 - dátum vystavenia dokladu,
 - prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu,
 - podpis vystavovateľa dokladu,
 - podpis schvaľovateľa dokladu,
 - podpis príjemcu,
 - poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
- e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti
- 5) V odôvodnených prípadoch môže žiadateľ písomne požiadať o predĺženie termínu zúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr dva týždne pred zmluvne dohodnutým termínom na príslušný odborný útvar úradu zodpovedný za vecnú a finančnú správnosť zúčtovania, ktorá žiadosť posúdi a v prípade, že primátor mesta dá súhlas k predĺženiu termínu zúčtovania, aj pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania.
- 6) Oneskorené zúčtovanie bez prechádzajúceho písomného súhlasu s predĺžením termínu vyúčtovania je dôvodom k sankčným postihom.
- 7) Ak prijímateľ dotácie zúčtovanie nepredloží, mesto okamžite požiada o vrátenie celej dotácie.

ŠIESTA ČASŤ

§ 16 Sankcie

- 1) Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto VZN upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a zákon č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách
- 2) Kto predloží k svojej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta nepravdivé Čestné vyhlásenie o vysporiadaní si záväzkov voči mestu, jeho prípadné ďalšie žiadosti o poskytnutie dotácie sa nebudú po dobu nasledujúcich 5 rokov posudzovať.

§17 Spoločné ustanovenia

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
- a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta,
 - c) komisie zastupiteľstva,
 - d) hlavný kontrolór mesta,
 - e) zamestnanci príslušných odborných útvarov úradu.

2) Hlavný kontrolór a poverení zamestnanci mesta sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa v zmluve písomne zaviazal.

§ 18

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Krupina, sa uznieslo mestské zastupiteľstvo na rokovaní dňa 19.4.2017 uznesením č. 74/2017-MsZ.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
- 3) Poskytnutie dotácií sa v zmysle tohto VZN prvýkrát vykoná v roku 2018 na základe žiadostí doručených Mestu Krupina do 31.10.2017 v zmysle tohto VZN.
- 4) Žiadosti doručené do 30. novembra 2016 sa posudzujú podľa doterajšieho VZN č. 2/2013.
- 5) Týmto VZN sa ruší VZN 2/2013 o Poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Ing. Radoslav Vazan
primátor mesta

VZN vyvesené dňa: 20.04.2017
VZN zvesené dňa: 06.05.2017

Príloha k VZN: Formulár - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta pre rok 2018 a ďalšie roky.

MESTO KRUPINA, Svätotrojičné námestie č. 4/4, 963 01 Krupina
Tel. 045/5550311, fax: 045/5511624, e-mail: krupina@krupina.sk

UZÁVIERKA NA PODÁVANIE ŽIADOSTÍ PRE ROK 2018 a ďalšie roky je :

do 31. októbra príslušného kalendárneho a do 31. 5. nasledujúceho kalendárneho roka

**ŽIADOSŤ
O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA Krupina
PODĽA VZN .../2017
PRE ROK 2018 a ďalšie roky**

1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI:

Názov/meno žiadateľa:

Adresa bydliska, sídla:

IČO: (pri fyzickej osobe rodné číslo)

DIČ :

Tel.: e-mail.:

Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

2. ÚDAJE O AKCII (ÚLOHE, PROJEKTE):

2.1. Názov akcie (úlohy, projektu):

2.2. Predpokladaný termín realizácie:

2.3. Požadovaná výška príspevku v EUR:

2.4. Celkový rozpočet projektu v EUR:

2.5 Forma účasti mesta na akcii (projekte)-možnosti:

a) ako sponzor

b) ako čestný hosť

c) iné

špecifikuj

2.6 Spôsob propagácie mesta na akcii (projekte):.....

(napr: šiltovka, tričko s logom mesta, vývesná informačná tabuľa alebo oznam v médiách a pod.)

Príspevky a dotácie pridelené žiadateľovi z iných ako vlastných zdrojov v minulých rokoch:

Rok	Počet projektov	Príspevok z Mesta Krupina v EUR	Iné zdroje spolu	Spolu v % z celkových nákladov na akciu

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

.....
miesto

.....
dátum

.....
pečiatka

.....
podpis štatutárneho zástupcu
(konateľa oprávneného konať
v zmysle spoločenskej zmluvy)

Povinné prílohy:

- Stručný popis pripravovanej aktivity a jej cieľ
- Účel použitia príspevku
- Rozpočet akcie, projektu
- Čestné prehlásenie o vysporiadaní záväzkov voči Mestu Krupina.
- Čestné prehlásenie v zmysle VZN o dotáciách z rozpočtu mesta §5 ods. 3 pís. b-e
- Čestné prehlásenie v zmysle VZN o dotáciách z rozpočtu mesta § 7 ods. 3
- Kópia výpisu z OR, ŽR, zriaďovateľskej listiny, stanov spoločnosti alebo združenia.